

	CODICE ETICO	Rel.	1
		Del:	06/04/2021
IN.CO.EDILE SOC. COOP.		Pag. 1 di 14	

CODICE ETICO

della IN.CO.EDILE Soc. Coop.

APPROVAZIONE CODICE ETICO
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 12 aprile 2021

	CODICE ETICO	Rel.	1
		Del:	06/04/2021
IN.CO.EDILE SOC. COOP.		Pag. 2 di 14	

INTRODUZIONE

VALORI AZIENDALI

PRINCIPI GENERALI ED ETICA

Trattamento delle informazioni riservate
 Imparzialità
 Pari opportunità
 Correttezza e onestà
 Valorizzazione e formazione delle risorse umane
 Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente
 Rispetto delle leggi
 Politica integrata Qualità, Ambiente, Sicurezza

NORME DI COMPORTAMENTO

Soddisfazione dei Collaboratori
 Rapporti tra Collaboratori
 Doveri comportamentali dei Collaboratori
 Trattamento delle strutture aziendali e dei beni aziendali
 Trattamento dei dispositivi di protezione individuale (DPI)
 Conflitto d'interessi
 Rispetto della Privacy
 Trattamento delle informazioni aziendali riservate
 Rapporti con i Clienti e Fornitori
 Rapporti con le Pubbliche amministrazioni
 Rapporti con Organizzazioni Politiche e Sindacali
 Rapporti con i Mass Media

CONTROLLI E SANZIONI: L'ORGANISMO DI VIGILANZA

Attribuzioni e caratteristiche
 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza
 Sistema sanzionatorio

	CODICE ETICO	Rel.	1
		Del:	06/04/2021
IN.CO.EDILE SOC. COOP.		Pag. 3 di 14	

INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico costituisce i valori, i principi, le linee di condotta della **IN.CO.EDILE Soc. Coop.**, piccola società che opera nel campo edile, civile e industriale, sia per nuove realizzazioni sia per ristrutturazioni a clienti pubblici e privati. Il presente documento è indirizzato a tutti gli organi sociali e a tutti i dipendenti della società. Tutti lo apprendono, lo adottano e lo attuano.

Pertanto, coloro che a qualsiasi titolo operano nella **IN.CO.EDILE Soc. Coop.** senza distinzioni ed eccezioni, sono impegnati secondo le proprie funzioni e responsabilità a osservare e far osservare questi valori.

VALORI AZIENDALI

Attenzione al Cliente

- La soddisfazione dei Clienti è prioritaria, costituisce il fondamento per la soddisfazione dei Collaboratori, degli azionisti e degli altri portatori d'interesse nei confronti dell'azienda.
 - Tutti noi siamo orientati costantemente al risultato e ciò è fonte di affermazione, successo e nostra gratificazione personale.
 - I livelli interni della Nostra qualità si orientano con coerenza ai bisogni, alle aspettative e ai desideri dei nostri Clienti
 - Esigere il massimo da noi stessi è l'unica strada per ottenere risultati eccellenti.

Produzione di valore aggiunto

- Il miglioramento dell'ambiente, della qualità e della sicurezza del lavoro di noi tutti si ottiene svolgendo le proprie mansioni nel modo migliore possibile.
- Tutto quello che facciamo deve sempre creare valore aggiunto.

Innovazione continua

- Sviluppiamo con costanza nuove idee e nuove opportunità e sappiamo distinguere tra miglioramento periodico e continuo.
- Sosteniamo con forza l'innovazione continua e le nostre idee ma siamo disponibili a recepire ciò che proviene dall'esterno.

Continuità

- Teniamo conto giornalmente degli obiettivi a lungo termine individuati nella politica aziendale.
- CHIUNQUE può farsi promotore di futuri obiettivi strategici.

Rispetto

- Rispettiamo i risultati conseguiti dagli altri, in particolare: dei nostri Collaboratori, colleghi, superiori, partner commerciali e concorrenti.
- Riteniamo i nostri obiettivi ambiziosi, le nostre programmazioni realisticamente attuabili e le nostre valutazioni trasparenti.

	CODICE ETICO	Rel.	1
		Del:	06/04/2021
IN.CO.EDILE SOC. COOP.		Pag. 4 di 14	

- Le decisioni assunte di competenza sono ritenute prevalenti rispetto a quelle di gerarchiche.

Responsabilità

- Crediamo nel concetto di responsabilità come consapevolezza del ruolo assunto da ciascuno.
- Il rispetto del valore della responsabilità comporta che i processi della Società siano svolti ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, allo scopo di essere una Società solida, affidabile, trasparente, aperta alle innovazioni, interprete dei bisogni sempre nuovi dei clienti, attenta alle esigenze dei portatori d’interesse (stakeholders), interessata al migliore sviluppo e utilizzo delle risorse umane e alla più efficiente organizzazione aziendale.

PRINCIPI GENERALI ED ETICA

Trattamento delle informazioni riservate

Il rispetto del principio di trasparenza e riservatezza comporta che la Società garantisca la riservatezza dei dati, delle comunicazioni e delle conoscenze secondo la normativa vigente.

La riservatezza è uno dei fondamenti dell’attività societaria, decisivo per la reputazione della Società e la fiducia che in quest’ultima ripone la clientela.

A tale principio i dipendenti e/o collaboratori della Società sono tenuti ad attenersi rigorosamente. È pertanto espressamente vietato al Personale dell’azienda e ai Collaboratori esterni della **IN.CO.EDILE Soc. Coop.** comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati, informazioni o notizie riservate riguardanti la clientela o soggetti terzi in genere, con i quali la Società intrattiene, o è in procinto di intrattenere, relazioni d’affari. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l’effettiva necessità di conoscerli per l’esercizio delle loro specifiche funzioni.

Ogni soggetto che intrattiene rapporti con la Società deve evitare l’indebita comunicazione o la diffusione di tali dati e/o informazioni.

Imparzialità

Nell’esercizio di ogni attività, **IN.CO.EDILE Soc. Coop.** evita qualsiasi “discriminazione basata sull’età, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche e religiose nei confronti di tutti i suoi interlocutori.

Pari opportunità

Nello svolgimento dei processi aziendali, **IN.CO.EDILE Soc. Coop.** s’impegna a non porre in essere alcun comportamento o forma di discriminazione, in particolare quella basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità fisiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose; per quanto riguarda la selezione e l’assunzione del personale, l’attribuzione di compiti e mansioni, la formazione, la retribuzione e la crescita professionale.

Correttezza e onestà

IN.CO.EDILE Soc. Coop. svolge le proprie attività secondo i principi di correttezza e

	CODICE ETICO	Rel.	1
		Del:	06/04/2021
IN.CO.EDILE SOC. COOP.		Pag. 5 di 14	

onestà. Tutti i soggetti che direttamente o indirettamente svolgono qualsiasi attività per l'azienda o per conto di essa, sono tenuti a operare in conformità a tali principi.

Inoltre, il rispetto dei valori di correttezza e onestà comporta, in particolare, che la Società si impegni:

- a non tollerare molestie sessuali e vessazioni fisiche o psicologiche, in qualsiasi forma e ambito esse si manifestino;
- a evitare, nell'espletamento dei propri compiti, di assumere decisioni o svolgere attività contrarie o in conflitto con gli interessi dell'azienda o comunque non compatibili con l'osservanza dei doveri di ufficio;
- a mostrare sensibilità e rispetto nei confronti degli altri astenendosi da qualsiasi comportamento che possa essere considerato offensivo;
- a condannare qualsiasi comportamento volto a favorire l'immigrazione clandestina, il traffico illecito di sostanze stupefacenti e psicotrope, il contrabbando di tabacco.

Valorizzazione e formazione delle risorse umane

IN.CO.EDILE Soc. Coop. opera per valorizzare la competenza e la professionalità del Personale mediante strumenti di formazione, di aggiornamento e di sviluppo per la crescita di tutto il personale. La Società sostiene le iniziative volte a promuovere la conoscenza dei valori delle norme comportamentali richiamati nel presente Codice Etico.

Per i neo-assunti è previsto un programma formativo sui contenuti del Codice Etico nell'ambito dei corsi d'inserimento aziendale.

Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente

IN.CO.EDILE Soc. Coop. sostiene i comportamenti responsabili e fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a tutela della salute del Personale.

L'impresa tiene in massima considerazione i principi e criteri fondamentali in base ai quali sono prese le decisioni di ogni tipo e a ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Tali principi e criteri possono così individuarsi:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando a un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dalla Società per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi

	CODICE ETICO	Rel.	1
		Del:	06/04/2021
IN.CO.EDILE SOC. COOP.		Pag. 6 di 14	

professionali, d'informazione e formazione, e l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

La Società, sia ai livelli apicali sia a livello operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere adottate delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate. Ogni attività dell'azienda e del singolo dipendente dovrà essere orientata al rispetto e alla tutela dell'ambiente secondo le migliori consuetudini e le normative in materia.

A questo fine gli impegni includono:

- il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale; la prevenzione degli inquinamenti;
- la sensibilizzazione dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori alle tematiche ambientali;
- un approccio alla attività progettuale finalizzato a minimizzare gli impatti ambientali che potrebbero essere conseguenza delle scelte progettuali effettuate.

Di conseguenza, i destinatari del presente codice etico sono obbligati a tenere i seguenti comportamenti:

- fuori dai casi consentiti, non distruggere un habitat all'interno di un sito protetto o comunque non deteriorarlo compromettendone lo stato di conservazione;
- non effettuare scarichi di acque reflue industriali, senza autorizzazione, oppure dopo che l'autorizzazione sia stata sospesa o revocata;
- non effettuare attività di raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, commercio ed intermediazione di rifiuti in mancanza della prescritta autorizzazione;
- non cagionare l'inquinamento del suolo, del sottosuolo, delle acque superficiali o delle acque sotterranee con il superamento delle concentrazioni soglia di rischio e, nel caso, provvedere alla bonifica;
- nella predisposizione di un certificato di analisi di rifiuti, fornire le corrette indicazioni sulla natura, sulla composizione e sulle caratteristiche chimico-fisiche dei rifiuti medesimi; non trafficare illecitamente in rifiuti;
- non superare i valori limite di emissione di qualità dell'aria previsti da autorizzazioni, prescrizioni e normativa vigente.

I Dipendenti sono tenuti altresì a mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione personale.

All'interno della Società vige il divieto generale di abuso di sostanze alcoliche o di uso di sostanze stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro in conformità alle norme di legge vigenti in materia, e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali ovvero per la salute o l'incolumità dei Dipendenti e/o dei terzi.

Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa. Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando incidono sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti.

Rispetto delle leggi

	CODICE ETICO	Rel.	1
		Del:	06/04/2021
IN.CO.EDILE SOC. COOP.		Pag. 7 di 14	

IN.CO.EDILE Soc. Coop. considera il rispetto delle leggi e dei regolamenti un valore primario nell'esercizio di ciascuna attività dell'azienda.

Ciascun dipendente dovrà svolgere i propri compiti nella totale osservanza del quadro normativo di riferimento.

Politica integrata Qualità, Ambiente, Sicurezza

IN.CO.EDILE Soc. Coop. riconosce la gestione integrata di Qualità, Ambiente e Sicurezza come uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Tutto il personale dovrà operare ed attivarsi affinché la Politica venga osservata con continuità; ogni Collaboratore contribuisce con la propria opera e il proprio comportamento al raggiungimento di tale fine.

NORME DI COMPORTAMENTO

Al fine di consentire una rigorosa applicazione dei principi generali esposti in precedenza, in questa sezione si intendono individuare gli ambiti di applicazione degli stessi e fornendo alcune regole di comportamento che riguardano sia i rapporti interni aziendali che extra-aziendali.

Soddisfazione dei Collaboratori

IN.CO.EDILE Soc. Coop. riconosce l'importanza e il valore di tutti i propri Collaboratori, in quanto patrimonio fondamentale e irrinunciabile dell'azienda; l'azienda è pienamente consapevole, infatti, che solo grazie all'operare del proprio Personale è stato possibile raggiungere e sarà possibile migliorare gli ottimi risultati che la caratterizzano all'interno del proprio mercato di riferimento.

Per questi motivi il Management, in particolare, si impegna a:

- mantenere all'interno della struttura organizzativa un clima idoneo alla crescita umana e professionale dei propri Collaboratori;
- rispettare la dignità, la professionalità, la salute e la sicurezza dei Collaboratori;
- agire nel pieno rispetto della normativa vigente, del contratto Collettivo Nazionale;
- valorizzare il Personale e supportarne la Formazione e lo sviluppo professionale;
- favorire un ambiente di lavoro caratterizzato dal dialogo e dal confronto reciproco.

Rapporti tra Collaboratori

IN.CO.EDILE Soc. Coop. ritiene che la qualità dei rapporti tra i propri Collaboratori sia un valore imperativo e considera necessario che tutto il Personale si trovi ad operare all'interno di un ambiente di lavoro che permetta di esprimere in pieno le potenzialità di tutti.

Per tale motivo si richiede a chiunque presti la propria opera all'interno dell'azienda di agire secondo i seguenti principi:

- rispettare il lavoro altrui e agevolare l'attività di tutti gli interlocutori con cui si abbiano rapporti professionali all'interno della struttura organizzativa;
- collaborare con i colleghi allo scopo di raggiungere nel migliore dei modi gli obiettivi aziendali;
- contribuire a mantenere un clima sereno all'interno dell'ambiente di lavoro.

Doveri comportamentali dei Collaboratori

	CODICE ETICO	Rel.	1
		Del:	06/04/2021
IN.CO.EDILE SOC. COOP.		Pag. 8 di 14	

Ciascun Collaboratore è tenuto a comportarsi in pieno rispetto della dignità, della professionalità, della salute e della sicurezza dei propri colleghi.

In funzione delle mansioni legate alla sicurezza ogni Collaboratore deve intervenire o far intervenire i preposti in caso di necessità. Gli interventi devono essere eseguiti senza arrecare danni a se ed agli altri e senza correre pericoli inutili.

Trattamento delle strutture aziendali e dei beni aziendali

Ciascun Collaboratore, si impegna a rispettare e ad utilizzare con diligenza ed in maniera scrupolosa i beni di proprietà dell'azienda e le strutture aziendali. Tutti i beni aziendali devono essere considerati strumenti di lavoro e utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Ciascun Collaboratore è responsabile dell'ordine e della pulizia della propria area di lavoro in quanto la mancanza di tali requisiti può determinare un aumento dei rischi alla persona legati alla conduzione dell'attività ed inutili perdite di tempo. **IN.CO.EDILE Soc. Coop.** ritiene, infatti, che la svogliatezza possa essere ritenuta una delle cause di incidenti ed infortuni sul lavoro.

Trattamento dei dispositivi di protezione individuale (DPI)

Ciascun Collaboratore, nel ricevere in consegna un dispositivo di protezione individuale, si impegna ad utilizzarlo e custodirlo in maniera scrupolosa.

Tutti i dispositivi di protezione individuale devono essere considerati strumenti di lavoro e utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Conflitto d'interessi

Tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare situazione di vantaggio personale legate all'esercizio delle proprie attività lavorative.

Allo scopo di evitare situazioni di conflitto d'interessi si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, situazioni riconducibili a tale fattispecie:

- ricoprire incarichi professionali all'esterno dell'azienda senza autorizzazione;
- svolgere attività personali durante il proprio orario di lavoro;
- utilizzare i beni aziendali per interessi propri;
- avere partecipazioni in aziende che abbiano rapporti professionali con **IN.CO.EDILE Soc. Coop.** senza averne data comunicazione agli organi aziendali competenti;
- eseguire lavori o servizi per aziende che abbiano rapporti professionali con **IN.CO.EDILE Soc. Coop.** senza averne data comunicazione agli organi aziendali competenti.

Rispetto della Privacy

IN.CO.EDILE Soc. Coop. garantisce il trattamento delle informazioni sensibili in proprio possesso relative ai propri Collaboratori, Partner Commerciali, Clienti e Fornitori nel pieno rispetto della normativa in materia; a tale scopo pone in essere misure idonee a tutelare l'inviolabilità dei dati e il loro corretto trattamento.

Trattamento delle informazioni aziendali riservate

Ciascun Collaboratore dovrà evitare di diffondere a terzi informazioni riservate o confidenziali di proprietà di **IN.CO.EDILE Soc. Coop.** di cui sia venuto a conoscenza

	CODICE ETICO	Rel.	1
		Del:	06/04/2021
IN.CO.EDILE SOC. COOP.		Pag. 9 di 14	

nell'ambito della propria attività, agendo sempre nel pieno rispetto delle politiche aziendali in materia.

Rapporti con i Clienti e i Fornitori

IN.CO.EDILE Soc. Coop. riconosce come obiettivo primario la soddisfazione e la tutela del Cliente. I Clienti, infatti, costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale della Società. Per fornire un prodotto/servizio adeguato alle richieste e alle esigenze dei Clienti è necessario che ciascuno si adoperi al massimo delle proprie possibilità mantenendo sempre un rapporto onesto, collaborativo e rispettoso all'unico scopo di incrementare la soddisfazione del Cliente che dovrà essere monitorata costantemente.

Nei rapporti con i clienti ciascun Destinatario del presente Codice rappresenta l'Azienda, di cui è parte integrante. A tal fine, tutti sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei Clienti con professionalità, competenza, disponibilità, correttezza, cortesia e trasparenza.

Per tutelare l'immagine e la reputazione della Società è indispensabile che i rapporti con la clientela siano improntati:

- al mantenimento di elevati standard di qualità dei propri servizi e alla massimizzazione della soddisfazione della clientela. Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un continuo monitoraggio della clientela stessa;
- ad un tempestivo riscontro ai reclami, mirando a una risoluzione sostanziale delle controversie. I reclami costituiscono un'opportunità di miglioramento, per superare conflittualità e recuperare fiducia e soddisfazione dei clienti;
- alla prestazione di cura e attenzione di ogni Cliente o categoria di Clienti, senza discriminazione alcuna in base alla loro nazionalità, religione o genere;
- all'elaborazione di una politica dei prezzi in linea con la qualità del servizio offerto;
- all'indipendenza da ogni condizionamento improprio, sia interno che esterno; al regolare monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione e fedeltà dei clienti.

La Società è aperta ai suggerimenti e alle proposte dei clienti in merito ai servizi e ai prodotti.

Inoltre, nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di:

- intrattenere relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta, o solamente sospettata, l'implicazione in attività illecite, in particolare connesse al traffico di armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio ed al terrorismo, e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- intrattenere rapporti finanziari con quelle attività economiche che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad esempio sfruttando l'impiego di lavoro minorile).

Con riferimento ai rapporti con i clienti, è fatto vietato ai Destinatari di promettere od offrire agli stessi clienti, benefici o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi della Società in sede di assunzione di impegni e/o di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura.

In particolare, è vietato:

- offrire ai soggetti sopra citati, anche in occasioni di festività, omaggi fatta eccezione per regali di valore simbolico considerabili come normali relazioni di cortesia com-

	CODICE ETICO	Rel.	1
		Del:	06/04/2021
IN.CO.EDILE SOC. COOP.		Pag. 10 di 14	

merciale e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che esse siano finalizzate ad acquisire dalle Società o concedere alla Società indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità;

- esaminare o proporre strumentalmente opportunità di impiego di dipendenti e/o opportunità commerciali di qualsiasi altro genere che potrebbero indebitamente avvantaggiarli, al di fuori dell'ordinario trattamento riservato alla clientela;
- effettuare spese di rappresentanza ingiustificate, o non previste contrattualmente, e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale.

I principi applicati alle relazioni intrattenute con i clienti devono caratterizzare i rapporti commerciali della Società con i propri fornitori con i quali si impegna a sviluppare rapporti di correttezza e di trasparenza. In particolare, sono assicurati:

- modalità standard di selezione e di gestione dei fornitori, assicurando agli stessi pari dignità ed opportunità. Nel processo di selezione dei Fornitori si terrà conto di obiettive e trasparenti valutazioni della loro professionalità e struttura imprenditoriale, della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna.
- criteri e sistemi di monitoraggio costante della qualità delle prestazioni e dei beni/servizi forniti;
- contratti di fornitura improntati all'equità, soprattutto con riferimento ai termini di pagamento e all'onerosità degli adempimenti amministrativi.

L'adesione ai principi sopraindicati è garantita dall'adozione e rispetto di procedure interne in tema di acquisti e selezione dei fornitori. I fornitori sono sensibilizzati a svolgere la loro attività seguendo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel presente Codice. In particolare, essi devono assicurare serietà nel business, rispettare i diritti dei propri lavoratori, investire in qualità e gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e sociali.

Con riferimento ai Fornitori, è fatto divieto a chiunque intrattenga rapporti con gli stessi di richiedere doni (non solo sotto forma di somme in denaro, ma anche beni), benefici o altre utilità, al fine di agevolare la loro posizione lavorativa nei confronti della Società, a scapito di altri e con il nocumento della Società medesima.

IN.CO.EDILE Soc. Coop. opera nei processi di ricerca e selezione dei propri Fornitori secondo criteri oggettivi e documentabili di competitività, qualità.

I Collaboratori coinvolti dovranno orientare il proprio operato nelle relazioni con i Fornitori secondo lealtà, trasparenza e onestà e secondo le procedure interne che disciplinano tale processo. Inoltre, ciascun Collaboratore dovrà quindi conformare il proprio comportamento secondo alcune regole fondamentali, quali:

- agire sempre con educazione, disponibilità e cortesia;
- prevedere comportamenti allo scopo di fornire un adeguato servizio informativo e di supporto, che garantisca tempi minimi di risposta e utilizzi i canali di comunicazione disponibili (telefono, posta, posta elettronica, fax);
- garantire massima reperibilità;
- mantenere un atteggiamento mirato alla risoluzione dei problemi.

Rapporti con le Pubbliche amministrazioni

IN.CO.EDILE Soc. Coop. individua e definisce i canali di comunicazione con tutti gli interlocutori della Pubblica Amministrazione (P.A.) a livello locale, sia a livello nazionale che internazionale.

	CODICE ETICO	Rel.	1
		Del:	06/04/2021
IN.CO.EDILE SOC. COOP.		Pag. 11 di 14	

In particolare, l'assunzione di impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione è riservata alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza.

I rapporti sono altresì improntati alla massima collaborazione, dovendo in ogni caso evitare di ostacolare l'attività istituzionale e sono svolti preservando, nelle relazioni intrattenuate con le stesse, corretti ambiti di reciproca indipendenza evitando ogni azione o atteggiamento che possa essere interpretato quale tentativo di influenzarne impropriamente le decisioni.

Con riferimento ai rapporti con la PA, è fatto vietato ai Destinatari di promettere od offrire a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione doni (non solo sotto forma di somme in denaro, ma anche beni), benefici o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi della Società in sede di assunzione di impegni e/o di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura con la Pubblica Amministrazione (ad esempio, in caso di stipulazione ed erogazione di contratti, rilascio permessi edilizi, attività ispettive, di controllo, etc....).

In particolare, è vietato:

- mantenere una condotta tale da indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti, o influenzare indebitamente la decisione della Pubblica Amministrazione;
- offrire ai soggetti sopra citati omaggi fatta eccezione per regali di valore simbolico considerabili come normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che esse siano finalizzate a concedere alla Società indebiti vantaggi;
- favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori solo perché indicati dai dipendenti stessi della Pubblica Amministrazione;
- esibire documenti falsi o contenenti dati falsi o alterati, sottrarre o omettere documenti, omettere informazioni dovute, al fine di orientare indebitamente a favore proprio o della propria clientela le decisioni della Pubblica Amministrazione.

I Destinatari del presente Codice sono infine tenuti a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati, erogati in favore della Società, siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi; qualsiasi utilizzo diverso da quello per il quale sono stati erogati è vietato.

Chiunque riceva richieste esplicite o implicite o proposte di benefici di qualsiasi natura da Pubblici dipendenti in genere, deve immediatamente: sospendere ogni rapporto con gli stessi e riferire l'accaduto al DL ed informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza.

Rapporti con Organizzazioni Politiche e Sindacali

IN.CO.EDILE Soc. Coop. opera nei rapporti con le Rappresentanze Sindacali in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e di quelle contenute nel CCNL. Al di fuori di questo ambito la Società esclude di sostenere o finanziare direttamente o indirettamente soggetti, organizzazioni, eventi e iniziative che abbiano carattere esclusivo di propaganda politica o sindacale.

Rapporti con i MASS MEDIA

IN.CO.EDILE Soc. Coop. opera nei rapporti con gli Organi di informazione in base a verità, correttezza, trasparenza e prudenza, con lo scopo di evitare possibili interpretazioni parziali, falsate, o ambigue.

	CODICE ETICO	Rel.	1
		Del:	06/04/2021
IN.CO.EDILE SOC. COOP.		Pag. 12 di 14	

I rapporti con i Mass media e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti a ciò espressamente delegati che avranno cura di divulgare notizie non riservate. Allo scopo di garantire una informazione univoca e supportare coloro che entrano in contatto con i mezzi di informazione, le dichiarazioni rese per conto della Società devono essere sottoposte alla preventiva autorizzazione del DL.

La Società rispetta i valori etici di cui al presente Codice, ripudiando l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi e cura le informazioni pubblicate su internet in modo di renderlo uno strumento completo, efficace ed in linea con le aspettative del mercato.

CONTROLLI E SANZIONI: L'ORGANISMO DI VIGILANZA

Il controllo, l'attuazione il compito di vigilare sull'osservanza e sul funzionamento del Modello di Organizzazione per la gestione della Sicurezza e del presente Codice Etico adottato dalla **IN.CO.EDILE Soc. Coop.** ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 81/2008 è affidato ad un Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, nominato a norma degli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 231/2001.

In particolare, i compiti dell'OdV, fermo restando quanto previsto nell'apposito documento denominato "Regolamento dell'Organismo di Vigilanza", sono i seguenti:

- L'Organismo di Vigilanza soggiace alle leggi ed agli stessi principi del presente Codice; opera con imparzialità, autorità, autonomia, continuità, professionalità.
- L'Organismo di Vigilanza è una società esterna o un professionista, ed ha come attività istituzionali:
 - controllare il rispetto del presente Codice Etico, nell'ottica di ridurre il pericolo della commissione dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001;
 - seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
 - promuovere e monitorare le iniziative dirette a favorire la comunicazione e diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti destinatari;
 - suggerire il piano di formazione etica secondo quanto stabilito nel Modello Organizzativo Gestionale di **IN.CO.EDILE Soc. Coop.**;
 - formulare le proprie osservazioni in merito alle presunte violazioni del Codice Etico di cui sia a conoscenza, segnalando agli organi aziendali competenti le eventuali infrazioni riscontrate;
 - la diffusione del presente Codice presso tutti i Destinatari, attraverso l'approntamento di corsi di (in)formazione ed aggiornamento;
 - la tutela, l'assistenza e la protezione dei dipendenti che segnalino comportamenti non conformi al Codice, preservandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
 - la segnalazione alle funzioni aziendali competenti, delle eventuali trasgressioni alla legge e/o alle disposizioni del presente Codice;
 - il controllo sulla regolarità e puntualità della irrogazione delle sanzioni disciplinari previste in capo ai trasgressori del codice Etico;
 - redigere un verbale di verifica semestrale con i risultati delle ispezioni condotte.

Per il raggiungimento dei fini preposti, l'Organismo di Vigilanza:

- è libero di accedere a tutte le fonti di informazione della **IN.CO.EDILE Soc. Coop.**, nel rispetto della normativa vigente ed ha facoltà di prendere visione di documenti e

	CODICE ETICO	Rel.	1
		Del:	06/04/2021
IN.CO.EDILE SOC. COOP.		Pag. 13 di 14	

consultare dati;

- effettua controlli periodici sul funzionamento e sull’osservanza del Modello di Organizzazione adottato;
- verifica la destinazione e l’effettiva imputazione dei movimenti finanziari in entrata ed uscita da **IN.CO.EDILE Soc. Coop.**;
- è dotato di adeguata disponibilità economica di risorse umane e materiali che gli consentano di operare in modo rapido ed efficiente.

Segnalazioni all’Organismo di Vigilanza

Allo scopo di garantire l’effettività del Modello di Organizzazione, **IN.CO.EDILE Soc. Coop.**, nel rispetto della privacy e dei diritti della persona:

- predisporre canali autonomi e riservati di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all’interno della società – o comunque nello svolgimento dell’attività della società o nell’ambito dello stesso;
- riferiscano, direttamente ed in maniera riservata, all’Organismo di Vigilanza.

A tale Organismo compete la verifica puntuale e rigorosa delle notizie trasmesse, al fine di promuovere presso la funzione aziendale competente l’irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari ovvero l’attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

È fatto obbligo a tutti i destinatari del presente documento di segnalare all’Organismo di Vigilanza ogni presunta violazione del Codice e del modello di organizzazione che dovesse essere riscontrata; la violazione di tale obbligo comporta l’irrogazione delle conseguenti sanzioni disciplinari previste dal modello stesso.

Sistema sanzionatorio

L’Organismo di Vigilanza, che riceve la notizia di commissione di illecito (o tramite segnalazione dei dipendenti o d’ufficio), deve valutarne la non manifesta infondatezza svolgendo gli opportuni accertamenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto del lavoro e sindacale, della privacy e dei diritti della persona.

Accertata in caso di non manifesta infondatezza della notizia, l’Organismo ha il dovere di segnalare per iscritto la violazione alle competenti funzioni aziendali, che provvederanno a sanzionare il comportamento censurato ai sensi della normativa vigente, dei regolamenti e dei CCNL; l’Organismo ha altresì il dovere di controllare la regolare e puntuale irrogazione delle sanzioni disciplinari previste in capo ai trasgressori del codice Etico.

In ogni caso, la violazione dei principi fissati nel Codice Etico, nel Modello di Organizzazione per la Gestione della Sicurezza e nelle procedure interne compromette il rapporto fiduciario tra **IN.CO.EDILE Soc. Coop.** ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari. Tali violazioni saranno pertanto sempre e comunque perseguite ai sensi di legge.

Il Sistema Sanzionatorio, in sintesi, definisce:

- i soggetti destinatari;
- la tipologia delle violazioni rilevanti;
- i criteri di individuazione ed irrogazione delle sanzioni;
- la tipologia di sanzioni applicabili;
- il procedimento per l’irrogazione dei provvedimenti disciplinari.

	CODICE ETICO	Rel.	1
		Del:	06/04/2021
IN.CO.EDILE SOC. COOP.		Pag. 14 di 14	

Dipendenti subordinati: si applicano le sanzioni disciplinari previste dal rispettivo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato dalla Società, nel rispetto delle procedure previste dalla Legge n. 300 del 1970 – il c.d. Statuto dei Lavoratori.

I provvedimenti disciplinari ad essi irrogabili sono:

- rimprovero verbale;
- rimprovero scritto;
- multa;
- sospensione dal servizio e dal trattamento economico per un periodo non superiore a 3 giorni; licenziamento per notevole inadempimento degli obblighi contrattuali del prestatore di lavoro (giustificato motivo);
- licenziamento per una mancanza così grave da non consentire la prosecuzione anche provvisoria del rapporto (per giusta causa).

Amministratori: i provvedimenti disciplinari ad essi applicabili sono la revoca delle deleghe e la conseguente decurtazione degli emolumenti, la sola decurtazione degli emolumenti ove non sussistano deleghe ovvero, nei casi più gravi, la convocazione dell'Assemblea per l'adozione del provvedimento di revoca.

Terzi Destinatari: in virtù di apposite clausole inserite nei relativi rapporti contrattuali, l'eventuale mancato rispetto dei principi e delle norme contenute nel presente Codice Etico, comporta l'irrogazione delle sanzioni della diffida ovvero, nei casi più gravi, della risoluzione del contratto.

Esponenti dell'OdV: il Consiglio di Amministrazione assume gli opportuni provvedimenti in relazione a quanto previsto nel Sistema Disciplinare per la rispettiva categoria di appartenenza dei diversi componenti (dipendenti subordinati ovvero lavoratori autonomi) e nel rispetto delle regole previste dal Regolamento dell'OdV. Più specificamente, in caso di violazione di una delle disposizioni contenute nel Regolamento dell'OdV, i componenti dello stesso saranno sanzionati, in base alla gravità della infrazione, tramite diffida al puntuale rispetto delle prescrizioni, con eventuale decurtazione degli emolumenti ovvero con l'adozione del provvedimento di revoca previa convocazione e decisione del Consiglio di amministrazione.